

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 40
АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА»
(ГБУЗ НО «ГКБ № 40»)

ПРИКАЗ

24.11.2021
(дата)

№ 491-Д

Об организации стажировки

В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

п р и к а з ы в а ю:

1.Для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний утвердить Положение о стажировке в ГБУЗ НО «ГКБ №40», устанавливающее общий порядок прохождения стажировки для всех работников, в том числе руководителей (Приложение 1 к настоящему Приказу).

2.Всем руководителям подразделений учреждения всех вновь принимаемых и переводимых на другую работу (должность, рабочее место) работников рабочих профессий и специалистов, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда организовать:

2.1. При приеме (переводе) сотрудника на работу в его заявлении о приеме (переводе) на работу руководителю стажировки указывать о необходимости проведения стажировки и ее сроках, проинформировать об этом сотрудников отдела охраны труда;

2.2. Организовать прохождение стажировки в соответствии с Положением о стажировке ГБУЗ НО «ГКБ№40». Сотрудникам отдела охраны труда при получении информации указанной в п.2.1, подготовить соответствующий приказ о прохождении стажировки.

3.Утвердить перечень профессий и должностей сотрудников, освобожденных от прохождения стажировки на рабочем месте (Приложение 2 к настоящему Приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за Начальником отдела охраны труда Дружковой С.А.

Главный врач



О.В. Мануйленко

ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке в ГБУЗ НО «ГКБ №40»

Положение о стажировке в ГБУЗ НО «ГКБ№40» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со ст.225 ТК РФ, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Общие положения».

Положение распространяется на всех работников учреждения. Положение не заменяет специальных требований к проведению стажировки установленных органами государственного надзора и контроля.

Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда в новых, незнакомых условиях работником поступившим на работу в ГБУЗ НО «ГКБ№40».

Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, выпускники высших и средних специальных заведений, профессиональных училищ, учебных (учебно-производственных) центров.

Руководители подразделений по согласованию со специалистом по охране труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте делается запись «без стажировки». Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее-руководитель стажировки), что должно быть указано в распоряжении и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководители подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

Руководителей стажировки работников определяет руководитель подразделения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом.

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под роспись. Продолжительность стажировки устанавливает руководитель подразделения, которая определяется в количестве не более 14-ти смен (рабочих дней) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности (далее – инструкции), а также должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями, после чего должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, а работник обязан расписаться о прохождении стажировки. Факт допуска работника к самостоятельной работе определяется распоряжением.

Основными документами свидетельствующими о прохождении стажировки являются:

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- приказы о процедуре назначения стажировки или освобождения от нее, а также допуска к работе. Указанные документы являются документами строгой отчетности.

В соответствии с п.3ст.214 ТК РФ Работник обязан «...проходить стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда».

В соответствии с п.2 ст.76 ТК РФ Работник может быть отстранен от работы если не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО
ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
4. Заведующий организационно-методическим отделом, врач-методист
5. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
6. Главная медицинская сестра
7. Главный бухгалтер
8. Заместитель главного бухгалтера
9. Бухгалтер
10. Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе
11. Начальник хозяйственного отдела
12. Юрисконсульт
13. Экономист
14. Работники аппарата управления
15. Начальник отдела охраны труда
16. Специалист отдела охраны труда
17. Начальник отдела кадров
18. Специалист по кадрам
19. Руководитель контрактной службы
20. Специалист контрактной службы