

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 40
АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА»
(ГБУЗ НО «ГКБ № 40»)

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ 141/1 «А»

Об организации наставничества

В связи с вступлением в законную силу с 1 марта 2026 г. Федерального закона от 17 ноября 2025 г. №424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по организации наставничества в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста с высшим и средним медицинским образованием и впервые прошедших аккредитацию, во исполнение приказа министерства здравоохранения Нижегородской области от 05.03.2026 г. № 315-231/26П/од «О реализации федерального закона № 424-ФЗ от 17.11.2025»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя главного врача по организационно-методической работе Чистякова И.С. ответственным за организацию наставничества в ГБУЗ НО «ГКБ № 40» для вновь принимаемых на работу выпускников высших учебных заведений.

2. Назначить главную медицинскую сестру Алябьеву Л.М. ответственной за организацию наставничества в ГБУЗ НО «ГКБ № 40» для вновь принимаемых на работу выпускников медицинских колледжей из числа среднего медицинского персонала.

3. Утвердить Положение об осуществлении наставничества в ГБУЗ НО «ГКБ № 40» (приложение 1 к настоящему приказу).

4. Утвердить список сотрудников, допущенных к работе наставника (приложение 2 к настоящему приказу).

5. Утвердить форму индивидуальной программы наставничества (приложение 3 к настоящему приказу).

6. Утвердить форму заключения об итогах прохождения молодым специалистам индивидуальной программы наставничества (приложение 4 к настоящему приказу).

7. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Вакуровой О.В. внести изменения в Положение об оплате труда сотрудников ГБУЗ НО «ГКБ № 40» и разработать локальный нормативный акт по оплате наставничества.

8. Начальнику отдела кадров Филатовой М.Н. обеспечить взаимодействие с центрами трудоустройства выпускников медицинских образовательных организаций и разработать проект дополнительного соглашения к трудовому договору.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Мануйленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая
больница № 40 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода»
(ГБУЗ НО «ГКБ № 40»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации наставничества в ГБУЗ НО «ГКБ № 40» (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок организации наставничества.

2. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые принятых на работу в ГБУЗ НО «ГКБ № 40» после окончания образовательного учреждения, а также и в период обучения в образовательном учреждении при прохождении производственной практики.

3. Целью внедрения института наставничества является совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов, оказание помощи в приобретении и развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей. Воспитание требовательности к себе и заинтересованности в результатах трудовой деятельности, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции в первый год работы, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни Центра, реализации задач по оказанию медицинской помощи населению.

4. Задачами наставничества являются:

- сокращение периода адаптации молодых специалистов;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов;
- развитие способности молодых специалистов самостоятельно, качественно, ответственно и своевременно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- совершенствование профессиональных знаний, навыков, умений молодых специалистов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- выработка у молодых специалистов добросовестности, дисциплинированности, ответственного отношения к исполнению должностных обязанностей;
- овладение молодыми специалистами нормам медицинской этики и деонтологии, ознакомление с культурой ГБУЗ НО «ГКБ № 40»

II. Организация наставничества

1. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших высшее или среднее профессиональное медицинское образование, а также и в период обучения в образовательном учреждении при прохождении производственной практики.

2. Наставник назначается из числа лиц, имеющих стаж работы по специальности не менее 7 лет, показывающий высокие результаты профессиональной деятельности, пользующийся авторитетом в коллективе и обладающий рядом личностных качеств таких, как позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки. Критериями соответствия роли наставника следует считать умения выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

3. Списочный состав наставников утверждается заместителем главного врача по медицинской части «ГКБ № 40» Бобковой В.В.

4. Наставник назначается приказом главного врача ГБУЗ НО «ГКБ № 40» на основании добровольного согласия сторон и доверия руководства.

5. Утверждение кандидатуры наставника производится не позднее двух недель со дня назначения на должность молодого специалиста при обоюдном согласии, выраженным в письменной форме наставником и молодым специалистом, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

6. Максимальное число закрепленных за одним наставником молодых специалистов одновременно не может превышать двух человек.

7. В период наставничества молодой специалист осуществляет медицинскую деятельность по основному месту работы в структурном подразделении, в котором трудоустроен в соответствии с трудовым договором.

8. Период осуществления наставничества устанавливается на срок не более 3 лет и зависит от специальности, по которой проходит наставничество, уровня профессиональной подготовки обучаемого, его индивидуальных способностей. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности молодого специалиста и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

9. В случае, если наставничество не осуществлялось либо осуществлялось менее установленного срока, по окончании срока действия первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста повторно проводятся первичная аккредитация специалиста, первичная специализированная аккредитация специалиста. В отношении указанных лиц осуществляется наставничество до достижения установленного суммарного срока наставничества.

10. Замена наставника может производиться в следующих случаях:

- при расторжении трудового договора с наставником;
- при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества в отношении молодого специалиста (включая возможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие на работе наставника в течение более одного месяца в связи с его временной нетрудоспособностью, перевод наставника или молодого специалиста в другое структурное подразделение).

III. Участники наставничества

1. В своей работе наставник и молодой специалист руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением о наставничестве, должностными инструкциями.

2. В период адаптации наставник:

- совместно с молодым специалистом составляет индивидуальную программу наставничества (Приложение № 3);
- содействует молодому специалисту в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы, оказывает моральную поддержку молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем;
- вовлекает молодого специалиста в выполнение научно-практической работы, изучение и внедрение в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;

- по окончании периода осуществления наставничества готовит заключение об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы адаптации Приложение № 4);
- изучает и внедряет передовой опыт наставничества других медицинских организаций;
- подводит итоги наставничества ежегодно.

3. В период адаптации молодой специалист:

- выполняет обязанности по занимаемой должности;
- обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

4. Не позднее семи рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества документы, указанные в Приложениях № 3, 4 к настоящему Положению, согласовываются с руководителем структурного подразделения, представляются наставником врачебного персонала главному врачу, среднего и младшего медицинского персонала – главной медицинской сестре.

5. Не позднее четырнадцати рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества заместитель главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра:

- рассматривают отчеты наставников;
- анализируют результаты работы наставника по достижению задач настоящего Положения, с учетом выполнения индивидуальной программы наставничества;
- дают молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства;
- определяют меры поощрения наставников в случае признания наставничества успешным.

IV. Критерии оценки эффективности наставничества

К критериям оценки эффективности наставничества относятся:

- правильность выполнения молодым специалистом своих должностных обязанностей;
- самостоятельность молодого специалиста при выполнении им должностных обязанностей и принятии решений в пределах своих полномочий;

- участие молодого специалиста в научно-практической работе, во внедрении в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения в рамках полномочий наставляемого;
- соблюдение молодым специалистом нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения;
- соблюдение молодым специалистом в связи с исполнением им должностных обязанностей порядка взаимодействия с гражданами и организациями.

Список сотрудников, допущенных к работе наставника

Список наставников (врачи)

1. Власкина Оксана Евгеньевна – заведующая терапевтическим отделением;
2. Грачев Алексей Владимирович – заведующий отделением анестезиологии-реанимации;
3. Павлов Денис Сергеевич – заведующий 1 хирургическим отделением;
4. Шахов Александр Владимирович – заведующий гнойным хирургическим отделением;
5. Каракозов Сергей Николаевич – врач-хирург 1 хирургического отделения;
6. Мингалева Татьяна Борисовна – заведующая отделением медицинской реабилитации для взрослых пациентов с соматическими заболеваниями;
7. Мингалев Александр Викторович – заведующий урологическим отделением;
8. Семенова Елена Валерьевна – заведующая отделением реанимации и интенсивной терапии;
9. Ревзин Сергей Борисович – заведующий нейрохирургическим отделением;
10. Кортиков Сергей Николаевич – заведующий травматологическим отделением;
11. Слабинских Елена Васильевна – врач-травматолог травматологического отделения;
12. Тараканова Ольга Евгеньевна – врач-хирург гнойного хирургического отделения;
13. Комарова Елена Сергеевна – заведующая 1 терапевтическим отделением взрослой поликлиники;
14. Голубкова Оксана Николаевна – заведующая отделением медицинской профилактики взрослой поликлиники;
15. Киселева Людмила Александровна – заведующая детской поликлиникой;

16. Щербак Екатерина Валерьевна – и.о. заведующей взрослой поликлиникой, заведующая женской консультацией, и.о. заведующей Центром амбулаторной онкологической помощи.
17. Панова Татьяна Вадимовна – заведующая 3 акушерским отделением патологии беременности;
18. Кабатин Николай Алексеевич – заведующий 4 акушерским отделением патологии беременности;
19. Чикина Наталья Александровна – заведующая отделением патологии новорожденных и недоношенных детей;
20. Гневная Светлана Викторовна – заведующая 2 акушерским отделением;
21. Гузиков Эдуард Валерьевич – заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для новорожденных;
22. Барковский Илья Александрович – и.о. заведующего отделением анестезиологии-реанимации для женщин с палатой пробуждения для родового отделения и операционного блока родового отделения, врач-анестезиолог-реаниматолог;
23. Литвинова Екатерина Андреевна – заведующая родовым отделением;
24. Ершова Вера Олеговна – и.о. заведующего 1 акушерским физиологическим отделением, врач акушер-гинеколог;
25. Смирнова Елена Сергеевна – врач анестезиолог-реаниматолог, неонатолог отделения реанимации и интенсивной терапии для новорожденных.

Список наставников (средний медицинский персонал)

1. Баранова Юлия Юрьевна – старшая медицинская сестра гинекологического отделения;
2. Борисова Людмила Сергеевна – медицинская сестра участковая детской поликлиники;
3. Бочкарева Светлана Сергеевна – медицинская сестра перевязочной нейрохирургического отделения;
4. Воробьева Татьяна Сергеевна – медицинская сестра терапевтического отделения;
5. Гасенина Наталья Геннадьевна – медицинская сестра травматологического отделения;
6. Гусакова Елена Юрьевна – медицинская сестра палатная терапевтического отделения;
7. Зенкина Татьяна Владимировна – медицинская сестра процедурной 2 хирургического отделения;

8. Ивлева Людмила Николаевна – медицинская сестра приемного отделения;
9. Ильюшенко Анна Владимировна - акушерка 4 акушерского отделения патологии беременности;
10. Каткова Светлана Николаевна – медицинская сестра отделения новорожденных;
11. Князева Ирина Михайловна – старшая медицинская сестра физиотерапевтического отделения;
12. Кузнецова Наталья Геннадьевна – медицинская сестра 1 хирургического отделения;
13. Куклева Наталия Валерьевна – акушерка 3 акушерского отделения патологии беременности;
14. Лихоткина Надежда Викторовна – медицинская сестра палатная отделения патологии новорожденных и недоношенных детей;
15. Медведева Ирина Викторовна – акушерка 4 акушерского отделения патологии беременности;
16. Миронова Любовь Владимировна – старшая медицинская сестра центрального стерилизационного отделения;
17. Митянова Татьяна Эдуардовна – медицинская сестра 2 акушерского наблюдательного отделения;
18. Обыденнова Марина Ивановна – операционная медицинская сестра операционного блока;
19. Плаченева Ольга Васильевна – медицинская сестра процедурной терапевтического отделения;
20. Прохорова Мария Александровна – медицинская сестра перевязочной 1 хирургического отделения;
21. Пряхина Марина Александровна – медицинская сестра отделения медицинской профилактики;
22. Распутина Татьяна Николаевна – медицинская сестра отделения медицинской профилактики;
23. Рубежова Анна Александровна – медицинская сестра участковая взрослой поликлиники;
24. Семенская Светлана Николаевна – медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии-реанимации;
25. Сергеева Светлана Адольфовна – медицинский лабораторный техник клинично-диагностической лаборатории;
26. Синицына Марина Валерьевна – медицинская сестра процедурной детской поликлиники;

27. Скворцова Татьяна Михайловна – медицинская сестра урологического отделения;
28. Сметанина Ольга Николаевна – медицинская сестра операционная;
29. Смирнова Мария Ивановна – медицинская сестра операционная;
30. Сычева Ирина Сергеевна – медицинская сестра медицинской реабилитации для взрослых пациентов с соматическими заболеваниями;
31. Томасова Ирина Александровна – медицинская сестра отделения организации медицинской помощи в образовательных учреждениях детской поликлиники;
32. Хряпа Ольга Александровна – медицинская сестра хирургического кабинета детской поликлиники;
33. Шалаева Наталья Александровна – медицинская сестра 3 акушерского отделения патологии беременности;
34. Шегурова Ольга Александровна – медицинская сестра перевязочной травматологического отделения;
35. Шитова Ирина Викторовна – медицинская сестра приемного отделения;
36. Шишляева Людмила Михайловна - медицинская сестра отделения организации медицинской помощи в образовательных учреждениях детской поликлиники;
37. Чернигина Светлана Геннадьевна – заместитель заведующего аптекой;
38. Плотникова Александра Юрьевна – старший медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) клинко-диагностической лаборатории;
39. Янюшева Светлана Ивановна – медицинская сестра процедурной гинекологического отделения.

Индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество обучаемого лица _____
 Структурное подразделение _____
 Период адаптации: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия по адаптации	Сроки выполнения	Отметка о выпол- нении мероприя- тий по адаптации
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)		

2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
2.6.	Изучение медицинской литературы		
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формах пропаганды здорового образа жизни		
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество		
2.10.	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия		

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник _____ / _____ / _____
(должность/Ф.И.О./подпись)

Молодой специалист _____ / _____ / _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об итогах прохождения молодым специалистом
индивидуальной программы адаптации

_____ (Ф.И.О., должность обучаемого лица)

Период осуществления наставничества:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Краткая характеристика выполнения молодым специалистом индивидуальной программы адаптации _____

Вывод _____

Рекомендации обучаемому лицу по результатам осуществления наставничества _____

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

С выводом ознакомлен(а)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.