

**Выписка из Положения
о приеме, учете, хранении и выдаче вещей, денег, документов и ценностей,
принадлежащих пациентам, находящимся на стационарном лечении в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской
области «Городская клиническая больница № 40 Автозаводского района
г. Нижнего Новгорода»,
утвержденного приказом по ГБУЗ НО «ГКБ № 40 от 14.08.2025 № 550 «А»**

«1. Общие Положения

1.2. Пациенты, поступающие в плановом порядке на лечение в многопрофильный стационар и Областного перинатального центра (далее – ОПЦ) ГБУЗ НО «ГКБ № 40», не должны иметь при себе крупные денежные суммы и ценности.

1.5. ГБУЗ НО «ГКБ № 40» принимает на хранение личные вещи, ценности и документы пациентов, поступающих непосредственно в тяжелом состоянии.

1.15. Срок хранения личных и ценных вещей ограничивается временем пребывания пациента на лечении в ГБУЗ НО «ГКБ № 40».

1.16. За личные вещи, деньги, денежные документы и ценные вещи, не сданные пациентами на хранение, ГБУЗ НО «ГКБ № 40» ответственности не несет.

**2. Порядок выдачи и передачи личных, ценных вещей и документов
пациентов**

2.1. Выдача личных и ценных вещей, а также денежных средств и документов:

2.1.1. При выписке пациента из многопрофильного стационара, ОПЦ ГБУЗ НО «ГКБ № 40» документы и ценности возвращаются ему под роспись по описи.

2.1.2. В случае смерти пациента, его личные и ценные вещи, документы передаются близким родственникам при предъявлении их паспорта и свидетельства (справки) о смерти, пациента. Вещи выдаются под роспись.

2.4 Выдача имущества умершего (кроме документов) производится при предъявлении запроса на имя главного врача ГБУЗ НО «ГКБ № 40» (Приложение № 2) с приложением копий следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт, а также оригинал свидетельства о праве на наследство или оригинал письма нотариуса.

2.8.1. Невостребованные вещи, хранятся в ГБУЗ НО «ГКБ № 40» 12 (двенадцать) месяцев после смерти пациента».

Верно:
Главный врач



О.В. Мануйленко

Приложение № 2

к Положению о приеме, учете, хранении и выдаче вещей, денег, документов и ценностей, принадлежащих пациентам, находящимся на стационарном лечении в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области
«Городская клиническая больница №40 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода»

Главному врачу

ГБУЗ НО «ГКБ № 40»

от _____

телефон: _____

Запрос на выдачу вещей умершего

Я, _____,
паспорт _____, зарегистрирован по адресу
_____, прошу выдать принадлежащее моему (указать, кем приходится
умерший пациент заявителю) _____ вещи в связи со смертью.

Сведения о пациенте:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения (полностью) _____

Дата поступления в стационар _____

Отделение: _____

Дата смерти: _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия справки (свидетельства) о смерти;
- копия справки об открытии наследственного дела.

Иное _____

«__» _____ 20__ года ФИО _____ / _____